

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета

экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ « 2 » 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Основы государственного и муниципального управления
(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент.

Управление бизнесом и маркетинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	14
Приложение к РПУД.....	18

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – освоение теоретических знаний о системе государственного управления и местного самоуправления, практики организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории	Знать: основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления. Уметь: применять при решении профессиональных задач основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления. Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знаний основных положений государственного и муниципального управления.
	ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выявляет проблемные ситуации, оценивает их для целей постановки задач принятия организационно-управленческих решений
	ОПК-3.2. Оценивает условия среды, влияющей на процесс принятия и реализацию решений	Знать: понятие, основные принципы и функции государственного управления, понятие государственной экономической политики, её основные цели, типы экономической политики, масштабы, динамика

		<p>воздействия государства на экономические процессы.</p> <p>Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: правовыми навыками для оценки и объяснения событий и фактов реальной жизни, имеющих юридическое значение при выборе и принятии решения по вопросам государственного и муниципального управления.</p>
	<p>ОПК-3.3. Предлагает варианты организационно-управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом последствий и социальной значимости</p>	<p>Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>Владеть: навыками выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной эффективности на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, тестовые задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Теоретические основы исследования системы государственного управления. Понятие, сущность, принципы, функции, современные механизмы государственного управления	12	2	-	-	-	10
2.	Тема 2. Российская Федерация - правовое демократическое, федеративное государство, с республиканской формой правления	14	-	2	-	-	12
3.	Тема 3. Система единства ветвей власти в Российской Федерации: законодательная, исполнительная, судебная. Федеральные органы государственного управления	14	2	-	-	-	12
4.	Тема 4. Система государственной власти субъектов Российской Федерации	12	2	-	-	-	10
5.	Тема 5. Конституционные принципы и нормативные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	14	-	2	-	-	12
6.	Тема 6. Организационная и экономическая основа местного самоуправления	14	2	-	-	-	12
7.	Тема 7. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий в области местного самоуправления	14	-	2	-	-	12

8.	Тема 8. Основные направления повышения эффективности системы государственного и муниципального управления. Приоритеты современной государственной и муниципальной политики Российской Федерации	14	-	2	-	-	12
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	108	8	8	-	-	92

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	<p>Тема 1. Теоретические основы исследования системы государственного управления. Понятие, сущность, принципы, функции, современные механизмы государственного управления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Актуальность курса. Предмет, цель, задачи курса, понятийный аппарат. Категории: система, управление, социальное управление, государство, государственное управление, муниципальное управление как особый вид управления. Система государственного и муниципального управления: принципы, содержание, организационная структура. Понятие, виды и методы государственного и муниципального управления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Повторение пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Государственное и муниципальное управление как социальное явление. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления. Основные научные школы, изучающие систему местного самоуправления, государственного и муниципального управления. Зарубежные модели организации системы государственного управления и местного самоуправления. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	<p>Тема 2. Российская Федерация - правовое демократическое, федеративное государство, с республиканской формой правления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Конституционные основы современного государственного строительства в Российской Федерации. Федеральное законодательство Российской Федерации о системе государственного управления Система элементов государственного управления: природа, цели, функции, принципы. Процесс государственного управления. Организационная структура государственного управления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к семинару/практическому занятию. 2. Изучение теоретического материала: Административная реформа: содержание, принципы, этапы. Основные направления реформы государственного управления в стране. Характеристика нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование системы государственного управления в РФ. Конституция РФ о двухуровневой структуре государственной власти в России.</p>

		<p>Указ Президента РФ № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления.</p> <p>Международные нормативные правовые акты по вопросам государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>Принципы федеративного государства. Российская Федерация – федеративное, правовое, демократическое, социальное государство.</p> <p>Верховенство Конституции РФ и федеральных законов, соответствие законов, конституций республик и уставов других субъектов Конституции РФ.</p> <p>Незыблемость территориальной целостности государства.</p> <p>Недопустимость одностороннего изменения статуса субъекта.</p> <p>Общность экономического пространства: система налогов, пошлин, таможенных границ.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	<p>Тема 3. Система единства ветвей власти в Российской Федерации: законодательная, исполнительная, судебная. Федеральные органы государственного управления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Конституция Российской Федерации о разделении ветвей власти: законодательная, исполнительная, судебная. Верховенство Конституции РФ и федеральных законов, соответствие законов, конституций республик и уставов других субъектов Конституции РФ. Незыблемость территориальной целостности государства. Недопустимость одностороннего изменения статуса субъекта. Общность экономического пространства: система налогов, пошлин, таможенных границ. Институты государственной власти и государственного управления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Повторение пройденного материала.</p> <p>2. Изучение теоретического материала:</p> <p>Основные принципы федеративного устройства Российской Федерации.</p> <p>Международные нормативные правовые акты о системе разделения власти в государственном управлении.</p> <p>Конституция Российской Федерации о разделении ветвей власти: законодательная, исполнительная, судебная.</p> <p>Федерализм как единство ветвей власти в центре и на местах, недопущение парада суверенитетов, приоритета национальных или территориальных над государственными интересами, политического, экономического, правового сепаратизма.</p> <p>Федеральное законодательство Российской Федерации о системе государственного управления.</p> <p>Институт Президента РФ: статус, полномочия, порядок избрания.</p>

		<p>Федеральные органы государственного управления РФ: органы законодательной, исполнительной, судебной власти: статус, полномочия, структура, направления деятельности.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p>Тема 4. Система государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Общие принципы регионального управления. Конституционный статус субъекта Федерации. Регион: понятие, содержание категории. Основные принципы регионального управления: обеспечение государственной целостности страны, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между органами государственного управления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Повторение пройденного материала.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Законодательство субъектов Российской Федерации об организации государственного управления. Органы государственной власти субъектов РФ: статус, полномочия, порядок формирования, организационная структура. Повышение эффективности деятельности органов государственного управления в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p>Тема 5. Конституционные принципы и нормативные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Основные модели организации местной власти: сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституция РФ о местном самоуправлении как одной из демократических основ системы управления Российской Федерации (ст.3, 12, гл.8). Местное самоуправление – самостоятельный уровень и форма реализации народом своей власти. Принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к семинару/практическому занятию</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Конституционные принципы и нормативные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Типы территориальной организации местного самоуправления: поселение (городское, сельское), муниципальный район, городской округ. Муниципальное образование как социально-</p>

		<p>экономическая система территориальной организации местного самоуправления в России.</p> <p>Зарубежные модели территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
6	<p>Тема 6. Организационная и экономическая основа местного самоуправления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Организационная основа МСУ. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Территории муниципальных образований. Городские, сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Повторение пройденного материала.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности управления в муниципальной сфере. Организационные основы организации местного самоуправления. Экономическая основа МСУ. Понятие и состав муниципальной собственности. Доходы и расходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов, городских округов. Состав муниципального имущества. Финансовые основы МСУ. Местные бюджеты: принципы формирования и исполнения.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
7	<p>Тема 7. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий в области местного самоуправления</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>ФЗ-131 «Об общих принципах местного самоуправления» от 6 октября 2003 г. о вопросах взаимоотношений государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к семинару/практическому занятию.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>

8	<p>Тема 8. Основные направления повышения эффективности системы государственного и муниципального управления. Приоритеты современной государственной и муниципальной политики Российской Федерации</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации.</p> <p>Основные направления государственной социально-экономической политики РФ и ее субъектах. Система государственного регулирования экономики: реформирование промышленной политики, системы управления государственными предприятиями, государственная поддержка предпринимательства, развитие рыночной инфраструктуры, формирование конкурентной среды, развитие финансовых рынков, укрепление правоприменительной системы. Организация государственного контроля.</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к семинару/практическому занятию.</p> <p>2. Изучение теоретического материала:</p> <p>Основные принципы регионального управления: обеспечение государственной целостности страны, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между органами.</p> <p>Субъект Российской Федерации: конституционный статус, формирование границ, права, общие принципы формирования.</p> <p>Основные приоритеты региональной политики.</p> <p>Финансовая, кредитно-денежная политика государства.</p> <p>Структурная политика государства. РФ.</p> <p>Реформирование отраслей социальной сферы.</p> <p>Государственная социальная политика.</p> <p>Внешнеэкономическая политика.</p> <p>Стратегия устойчивого развития муниципального образования.</p> <p>Государственные программы антикризисного регулирования. Система взаимодействия органов государственного управления с институтами гражданского общества, предприятиями различных форм собственности. Система социального партнерства как основа развития гражданского общества.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
---	---	--

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	24
Проработка конспекта лекций	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебного материала	18
Написание докладов и рефератов	14
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №215	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-

	<p>рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Основы государственного и муниципального управления</u>
	(наименование)
Образовательная программа	<u>38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций
20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания24
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....43

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. Применяет при решении профессиональных задач знания (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории	Знать: основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления. Уметь: применять при решении профессиональных задач основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления. Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знаний основных положений государственного и муниципального управления.	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
2	ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и	ОПК-3.1. Выявляет проблемные ситуации, оценивает их для целей постановки задач принятия организационно-управленческих решений	Знать: методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций. Уметь: анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

	оценивать их последствия		<p>ситуации в деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыком выявления и оценивания деятельности организации проблемных организационно-управленческих ситуаций.</p>	
	ОПК-3.2. Оценивает условия среды, влияющей на процесс принятия и реализацию решений		<p>Знать: понятие, основные принципы и функции государственного управления, понятие государственной экономической политики, её основные цели, типы экономической политики, масштабы, динамика воздействия государства на экономические процессы.</p> <p>Уметь: анализировать внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

			<p>Владеть: правовыми навыками для оценки и объяснения событий и фактов реальной жизни, имеющих юридическое значение при выборе и принятии решения по вопросам государственного и муниципального управления.</p>	
		<p>ОПК-3.3. Предлагает варианты организационно-управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом последствий и социальной значимости</p>	<p>Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. Владеть: навыками выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной эффективности на основе анализа результатов проблемных ситуаций</p>	<p>Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

			организации.	
--	--	--	--------------	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Теоретические основы исследования системы государственного управления. Понятие, сущность, принципы, функции, современные механизмы государственного управления	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Российская Федерация - правовое демократическое, федеративное государство, с республиканской формой правления	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Система единства ветвей власти в Российской Федерации: законодательная, исполнительная, судебная. Федеральные органы государственного управления	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Система государственной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Конституционные принципы и нормативные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Организационная и экономическая основа местного самоуправления	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов
7.	Тема 7. Взаимоотношения	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2,	Вопросы для

	государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий в области местного самоуправления	ОПК-3.3	устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов
8.	Тема 8. Основные направления повышения эффективности системы государственного и муниципального управления. Приоритеты современной государственной и муниципальной политики Российской Федерации	ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Вопросы для устного опроса Тестовые задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Теоретические основы исследования системы государственного управления. Понятие, сущность, принципы, функции, современные механизмы государственного управления

1. Предмет исследования системы государственного и муниципального управления.
2. Категории: «система», управление, государство. Определение, признаки системы.
3. Управление как социальное явление.
4. Государственное управление как система урегулированная правом.
5. В чем заключается суть местного самоуправления?
6. В чем состоит отличие категорий «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
7. Современные российские научные концепции о системе государственного управления.

Тема 2. Российская Федерация - правовое демократическое, федеративное государство, с республиканской формой правления

1. Назовите конституционные основы организации государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Раскройте понятие – Российская Федерация – демократическое правовое государство.
3. Раскройте понятие – федерализм. Российская Федерация – федеративное государство, с республиканской формой правления.
4. Раскройте понятие и состав правовой базы системы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Система единства ветвей власти в Российской Федерации: законодательная, исполнительная, судебная. Федеральные органы государственного управления

1. Раскройте основные положения Конституции Российской Федерации о разделении ветвей власти: законодательная, исполнительная, судебная.
2. Федерализм как единство ветвей власти в центре и на местах, недопущение парада суверенитетов, приоритета национальных или территориальных над государственными интересами, политического, экономического, правового сепаратизма.
3. Раскройте принципы федеративного государства: верховенство Конституции РФ и федеральных законов, соответствие законов, конституций республик и уставов других субъектов Конституции РФ, незыблемость территориальной целостности государства,

недопустимость одностороннего изменения статуса субъекта, общность экономического пространства: система налогов, пошлин, таможенных границ.

Тема 4. Система государственной власти субъектов Российской Федерации

1. Раскройте общие принципы регионального управления.
2. Раскройте конституционный статус субъекта Федерации.
3. Дайте характеристику региона: понятие, содержание категории.
4. Раскройте основные принципы регионального управления: обеспечение государственной целостности страны, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между органами государственного управления.
5. Органы государственной власти субъектов РФ: статус, полномочия, порядок формирования, организационная структура.

Тема 5. Конституционные принципы и нормативные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Назовите основные положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении.
2. Какие вопросы местного самоуправления регулируются законодательством субъектов Российской Федерации?
3. Раскройте содержание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ФЗ-131 от октября 2003г.
4. Назовите основные принципы организации местного самоуправления.
4. Дайте характеристику современной системы муниципальных образований в Российской Федерации.
5. Раскройте содержание типов территориальной организации местного самоуправления: поселение (городское, сельское), муниципальный район, городской округ.

Тема 6. Организационная и экономическая основа местного самоуправления

1. Раскройте понятие «организационные основы местного самоуправления»
2. Раскройте понятие «органы местного самоуправления».
3. Дайте характеристику представительного органа МСУ.
4. Раскройте статус и полномочия Главы муниципального образования.
5. Раскройте основные направления деятельности местной администрации.
6. Раскройте сущность экономической основы МСУ.
7. Дайте характеристику состава муниципальной собственности и муниципального имущества.
8. Раскройте состав финансовой системы МСУ.
9. Назовите принципы формирования и исполнения местного бюджета.

Тема 7. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий в области местного самоуправления

1. В каких формах осуществляется взаимодействие государственного управления и местного самоуправления?
2. Для чего необходима государственная поддержка местного самоуправления?
3. По каким направлениям может осуществляться государственная поддержка местного самоуправления?
4. В чем состоят общие и специальные гарантии прав местного самоуправления?
5. Кто и в каком порядке осуществляется общий надзор за соблюдением законодательства органами и должностными лицами местного самоуправления?

6. На каких принципах должны строиться взаимоотношения органов местного самоуправления с органами власти субъекта РФ?
7. Как строятся взаимоотношения органов МСУ с территориальными структурами органов государственной власти?
8. Перед кем несут ответственность органы и должностные лица МСУ?

Тема 8. Основные направления повышения эффективности системы государственного и муниципального управления. Приоритеты современной государственной и муниципальной политики Российской Федерации

1. Назовите основные направления государственной социально-экономической политики РФ.
2. Раскройте содержание государственного регулирования экономики.
3. В чем заключаются задачи реформирования промышленной политики РФ?
4. Назовите основные направления государственной поддержки предпринимательства.
5. Дайте характеристику процессам развития рыночной инфраструктуры.
6. Как вы понимаете задачи формирования конкурентной среды?
7. Раскройте основные задачи развития финансовых рынков.
8. Дайте характеристику финансовой, кредитно-денежной политики государства.
9. Назовите цели и задачи структурной политики государства.
10. Какова стратегия реформирования отраслей социальной сферы.
11. Назовите приоритеты государственной социальной политики.
12. Дайте характеристику государственным программам антикризисного регулирования.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем рефератов, докладов по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»

1. Роль государства в экономике, социальной жизни, личной жизни граждан.
2. Управление системой образования, современные вызовы и проблемы управления системой образования.
3. Система управления социальными проектами в государственном секторе.

4. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления: альтернативные модели и принципы.
5. Свобода и ответственность в государственном и муниципальном управлении.
6. Демократизация современной системы государственного управления.
7. Роль молодежи в развитии муниципального образования.
8. Основные принципы территориального общественного самоуправления.
9. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности и безопасности муниципального образования.
10. Сравнительный анализ различных моделей организации местной власти, оценка их преимуществ и недостатков.
11. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования.
12. Гражданское общество и институт местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Государство и местное самоуправление: направления взаимодействия.
14. Развитие форм непосредственного участия населения в реализации местного самоуправления.
15. Муниципальная экологическая политика.
16. Особенности муниципального управления в сельской местности.
17. Приоритеты государственной политики в сфере развития образования, науки и культуры.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и

	ВЫВОДЫ.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1. Конституция определяет основные принципы, на которых должна строиться деятельность органов государственной власти субъектов РФ:

А. Самостоятельность и независимость органов власти субъектов РФ, обладающих вне предметов федерального ведения и предметов совместного ведения всей полнотой государственной власти;

Б. Государственная целостность и единство органов государственной власти;

В. Защита прав граждан на всей территории Российской Федерации;

Г. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами государственной власти субъектов РФ.

2. Ключевой ФЗ, определяющий формирование и функционирование органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

А. Конституция РФ;

Б. Гражданский кодекс РФ;

В. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 09.10.2003 N 131-ФЗ;

Г. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ.

3. Систему органов государственной власти регионов составляют:

А. Законодательный (представительный) орган государственной власти;

Б. Высший исполнительный орган государственной власти;

В. Глава субъекта РФ;

Г. Иные органы государственной власти, образуемые в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ.

4. Законодательный орган региона имеет статус:

А. Постоянно действующего высшего и единственного органа законодательной власти субъекта РФ;

Б. Постоянно действующего высшего и единственного органа представительной власти субъекта РФ;

В. Двухпалатного выборного органа;

Г. Однопалатного выборного органа.

5. Наименование законодательного органа государственной власти субъекта РФ, его структура устанавливаются:

А. Конституцией РФ;

Б. Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ;

В. Населением региона на референдуме;

Г. Конституцией (уставом) субъекта с учетом исторических, национальных и иных традиций субъекта РФ.

6. Число депутатов законодательного органа государственной власти субъекта РФ устанавливается:

- А. Конституцией (уставом) субъекта РФ;
- Б. Конституцией РФ;
- В. Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ;
- Г. Населением региона на референдуме.

7. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

- А. Государственная Дума ФС РФ;
- Б. Президент РФ;
- В. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ;
- Г. Губернатор.

8. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется:

- А. Высшим должностным лицом субъекта РФ;
- Б. Конституцией РФ;
- В. Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ;
- Г. Населением региона на референдуме.

9. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации):

А. Избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории данного субъекта Российской Федерации и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

Б. Избирается депутатами представительных органов МСУ субъекта Российской Федерации, проживающими на территории данного субъекта Российской Федерации и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

В. Назначается Президентом РФ;

Г. Избирается депутатами законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

10. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

А. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, безопасности дорожного движения и экологии;

Б. Осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, противодействию терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

В. Разрабатывает для представления высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа

государственной власти субъекта Российской Федерации) в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации проект бюджета субъекта Российской Федерации;

Г. Вправе участвовать в работе законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации с правом совещательного голоса.

11. Экономическую основу деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации составляют:

А. Находящиеся в собственности субъекта Российской Федерации имущество, средства бюджета субъекта Российской Федерации и территориальных государственных внебюджетных фондов субъекта Российской Федерации;

Б. Имущество и доходы юридических лиц-резидентов региона;

В. Частные инвестиции;

Г. Имущественные права субъекта Российской Федерации.

12. Современной модели местного самоуправления стали присущи следующие черты и особенности:

А. Выделение органов местного самоуправления из системы органов государственной власти (Конституция, ст. 12) предполагает их самостоятельность в решении вопросов местного значения;

Б. Двухуровневая модель местного самоуправления (низового уровня – это городские и сельские поселения, верхний – муниципальный район);

В. Постепенное лишение самостоятельности ОМСУ в их деятельности;

Г. Усиливается ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.

13. Понятие «местное самоуправление» впервые получило законодательное закрепление в:

А. Конституции РФ;

Б. Законе СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»;

В. Федеральном законе от 8 января 1998 г. № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»;

Г. Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Конституция закрепляет целый комплекс норм и институтов муниципально-правового значения, к которым относятся:

А. Институты местного самоуправления как основа конституционного строя, одна из форм народовластия;

Б. Институты правового положения человека и гражданина в системе местного самоуправления;

В. Институты территориального общественного управления;

Г. Институты организации и функционирования местного самоуправления как особой публичной (муниципальной) власти.

15. Согласно Конституции Российской Федерации:

А. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно, а органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;

Б. Местное самоуправление в пределах своих полномочий несамоустоятельно, а органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти;

В. Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно, но

органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти;

Г. Местное самоуправление в пределах своих полномочий несамостоятельно, но органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

16. Муниципальное образование – это:

А. Городское или сельское поселение;

Б. Муниципальный район;

В. Городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район;

Г. Внутригородская территория города федерального значения.

17. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования:

А. Местная администрация;

Б. Избирательная комиссия;

В. Глава местной администрации;

Г. Счетный орган.

18. Структура местного представительного органа включает в себя:

А. Руководящие органы, аппарат;

Б. Территориальные органы;

В. Функционально-отраслевые подразделения;

Г. Все вышеперечисленное.

19. Какая из приведенных форм прямого волеизъявления граждан Российской Федерации является высшим непосредственным выражением их воли?

А. Муниципальные выборы;

Б. Собрания (сходы) граждан;

В. Местный референдум;

Г. Территориальное общественное самоуправление.

20. Депутат представительного органа муниципального образования – это:

А. Лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

Б. Лицо, назначенное в представительный орган, главой муниципального образования;

В. Лицо, избранное избирателями на сходе граждан;

Г. Лицо, назначенное в представительный орган, представительным органом муниципального образования.

21. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля представительный орган муниципального образования вправе образовать:

А. Контрольно-счетный орган муниципального образования;

Б. Избирательную комиссию;

В. Уполномоченного по правам человека;

Г. Бюджетную комиссию.

22. Избирательная комиссия муниципального образования:

А. Организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования

муниципального образования.

Б. Является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления;

В. Является муниципальным органом, который входит в структуру органов местного самоуправления;

Г. Не формируется по действующему законодательству, а ее полномочия выполняет исполнительный орган муниципального образования.

23. В систему муниципальных правовых актов входят:

А. Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

Б. Правовые акты исполнительного органа власти субъекта рф по вопросам мсу;

В. Нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

Г. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

24. Актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, которые имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования, являются:

А. Устав муниципального образования;

Б. Оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

В. Решения представительного органа муниципального образования;

Г. Постановления Главы муниципального образования.

25. Внешняя политика РФ:

А. Определяется Президентом РФ и реализуется МИД РФ;

Б. Определяется Советом безопасности РФ;

В. Госсоветом РФ;

Г. Определяется МИД РФ и реализуется Президентом РФ.

Средство оценивания: тест

Шкала оценивания:

Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неувоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» в 4 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах истории России и всеобщей истории.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление об основных положениях, определяющих систему государственного и муниципального управления. Имеет представление о методах оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций. Имеет представление о понятиях, основных принципах и функциях государственного управления, понятиях государственной экономической политики, её основных целях, типах экономической политики, масштабах, динамике воздействия государства на экономические процессы. Имеет представление об основных методах и моделях принятия организационно-управленческих решений. Применяет при решении профессиональных	зачтено

	<p>задач основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления.</p> <p>Анализирует и оценивает проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации.</p> <p>Анализирует внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления; оценивает воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.</p> <p>Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний основных положений государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыком выявления и оценивания в деятельности организации проблемных организационно-управленческих ситуаций.</p> <p>Владеет правовыми навыками для оценки и объяснения событий и фактов реальной жизни, имеющих юридическое значение при выборе и принятии решения по вопросам государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеет навыками выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной эффективности на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Управление как социальное явление. Актуальные проблемы современной теории государственного управления с позиций системного подхода.
2. Предмет исследования системы государственного и муниципального управления. Цель, задачи курса, понятийный аппарат. Категории: система, управление, государство.
3. Методология исследования системы государственного управления, критический анализ информации в исследовании.
4. Концепция проведения административной реформы в Российской Федерации: сущность, принципы, этапы. Системный подход к реформам.
5. Формирование новой российской государственности (1993 г. по н. вр.).
6. Актуальные проблемы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации
7. Понятие, виды и методы государственного управления, основные научные школы, изучающие его. Государственное управление как отрасль знания.
8. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления. Основные научные школы, изучающие систему государственного управления
9. Основные принципы федеративного устройства: государственная целостность, единство системы государственной власти разграничение предметов ведения и полномочий между органами власти РФ и субъектов РФ, равноправие и самоопределение народов страны.
10. Федерализм как единство ветвей власти в центре и на местах, недопущение парада суверенитетов, приоритета национальных или территориальных над государственными интересами, политического, экономического, правового сепаратизма.
11. Принципы федеративного государства. Верховенство Конституции РФ и федеральных законов, соответствие законов, конституций республик и уставов других субъектов Конституции РФ.
12. Формы государственного устройства: формы правления, формы государственно-политического устройства, формы государственно-территориального устройства.
13. Федерализм: сущность, принципы, основные характеристики. Конституция РФ о федеративном устройстве страны Характерные черты Российской Федерации.
14. Незыблемость территориальной целостности государства.
15. Недопустимость одностороннего изменения статуса субъекта.
16. Общность экономического пространства: система налогов, пошлин, таможенных границ.
17. Организационная структура государственного управления.
18. Конституция РФ о двухуровневой структуре государственной власти в России.
19. Указ Президента РФ № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления.
20. Конституционно-правовой статус института Президента и его роль в системе государственного управления. Полномочия Президента Российской Федерации.
21. Институт Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ.
22. Органы государственного управления, обеспечивающие выполнение конституционных полномочий Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет безопасности РФ. Государственный Совет РФ.
23. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.
24. Институт Уполномоченных представителей Президента РФ.
25. Конституционно-правовой статус института Федерального Собрания РФ, представительного и законодательного органа власти.

26. Порядок формирования Федерального Собрания РФ, полномочия.
27. Палаты Федерального Собрания РФ: Государственная Дума и Совет Федерации: полномочия, порядок формирования, принципы взаимодействия с другими ветвями власти.
28. Правительство Российской Федерации полномочия, порядок формирования, принципы взаимодействия с другими ветвями власти.
29. Центральные исполнительные органы Российской Федерации: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.
30. Конституция РФ о судебной системе РФ. Единая система судопроизводства. Двухуровневая система судов в РФ: федеральные и субъектов Федерации.
31. Прокуратура России: конституционный статус, полномочия, принципы деятельности.
32. Конституционный статус субъекта Федерации.
33. Основные принципы регионального управления: обеспечение государственной целостности страны, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения между органами государственного управления.
34. Органы государственной власти субъектов РФ: статус, полномочия, порядок формирования, организационная структура.
35. Разграничение предметов ведения и полномочий. Федеративный договор Российской Федерации
36. Предметы ведения РФ и предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
37. Принципы разграничения полномочий между уровнями государственной власти.
38. Органы государственной власти субъекта РФ.
39. Губернатор области: статус, полномочия, порядок выдвижения и выборов.
40. Законодательное собрание области: статус, полномочия, порядок формирования.
41. Конституционные принципы и нормативные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.
42. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
43. ФЗ-131 «Об общих принципах местного самоуправления» от 6 октября 2003 г. о вопросах взаимоотношений государственной и муниципальной власти. Разграничение полномочий между уровнями власти.
44. Формирование территориальной организации местного самоуправления в современной России.
45. Характеристика современной системы муниципальных образований в Российской Федерации.
46. Типы территориальной организации местного самоуправления: поселение (городское, сельское), муниципальный район, городской округ.
47. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
48. Понятие организационных основ местного самоуправления.
49. Современные российские модели организации местной власти.
50. Структура органов местного самоуправления.
51. Органы местного самоуправления: структура, принципы формирования, полномочия.
52. Представительный орган муниципального образования: полномочия, принципы формирования, структура.
53. Глава муниципального образования: статус, полномочия, порядок избрания.
54. Местная администрация: статус, полномочия, порядок формирования.
55. Экономическая основа МСУ. Муниципальная собственность. Муниципальное имущество.

56. Место местных бюджетов в бюджетной системе РФ: структура, назначение, проблемы развития.
57. Принципы формирования местных бюджетов в системе межбюджетных отношений.
58. Совершенствование управления муниципальным бюджетом.
59. Средства самообложения граждан. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов, городских округов.
60. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Понятие и принципы муниципального управления.
61. Система взаимоотношений органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
62. Основные принципы взаимодействия органов государственного управления и институтов гражданского общества.
63. Формы государственной поддержки местного самоуправления.
64. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
65. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
66. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации, стратегия социально-экономического развития региона.
67. Совершенствование системы государственного регулирования экономики: государственная поддержка предпринимательства, развитие рыночной инфраструктуры, формирование конкурентной среды, развитие финансовых рынков, укрепление правоприменительной системы.
68. Финансовая, кредитно-денежная политика государства.
69. Промышленная государственная политика
70. Государственная социальная политика. Реформирование отраслей социальной сферы.
71. Государственная инновационная политика в РФ.
72. Государственные программы антикризисного регулирования.
73. Социально-экономическое развитие муниципального образования как основное полномочие МСУ.
74. Принципы и формы деятельности органов местного самоуправления по обеспечению безопасного и комфортного развития муниципального образования.

Тестовые задания

0 вариант

1. Конституция РФ была принята:
-7 ноября 1917 г.
-12 декабря 1993 г.
-17 декабря 2001 г.
-31 октября 1990 г.
2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:
-федеральное управление; местное самоуправление
-федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
-федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
-государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
3. Совет Федерации является:
названием Правительства РФ

органом управления СНГ
верхней палатой российского парламента
нижней палатой российского парламента

4. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- высшее должностное лицо субъекта федерации
- региональные выборы
- министерство регионального развития РФ

5. Государство – это:

-система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

-социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

- самоуправляющаяся страна
- строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

6. Система обладает рядом обязательных признаков:

- самоуправляемость
- целостность
- наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.
- всеми вышеперечисленными

7. Федеративное государство – это:

-государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

-единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы

-союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

- союз государств, обладающих суверенитетом

8. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним?

- Государственная Дума ФС РФ
- Президент РФ
- Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- Губернатор

9. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- мажоритарная
- комбинированная
- пропорциональная
- смешанная

10. Основными принципами федерализма являются:

- асимметричность федерации

- равноправие субъектов РФ
- свобода построения собственных органов власти
- все вышеприведенные

11. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется уставом муниципального образования:

- в 1 год
- в 4 года
- в 2 года

12. Функция ориентирования системы предполагает:

- оценка, прогнозирование, контроль
- распорядительство, кадровое руководство, просвещение
- прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
- обучение, воспитание, планирование

13. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:

- импичмента
- досрочного отзыва избирателями
- смещения с должности решением конституционного суда
- другая форма

14. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?

- судебную
- исполнительную
- законодательную
- ни одну из них

15. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

- общественностью
- теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
- по подчиненности вышестоящим органом или начальником

16. Форма государственного правления, существующая в России:

- парламентская республика
- монархия
- конституционная монархия
- президентская республика

17. Признаками государства выступают:

- наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
- наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
- наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
- все вышеперечисленное

18. К муниципальным образованиям относят:

- муниципальные районы
- сельские и городские поселения
- городские округа

-все вышеперечисленное

19. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации?

- Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- Президент РФ
- Председатель Правительства РФ
- Министр финансов

20. РФ является:

- парламентской республикой с президентской формой правления
- федеративной республикой с всенародной формой правления
- федеративной республикой с президентской формой правления
- федеративной республикой с демократической формой правления

21. Структура местного представительного органа включает в себя:

- руководящие органы, аппарат
- территориальные органы
- функционально-отраслевые подразделения
- все вышеперечисленное

22. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано на:

-разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

- равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
- государственной целостности, единстве системы государственной власти
- все вышеприведенное

23. Основными методами государственного управления являются:

- сравнение, наблюдение, эксперимент
- синтез, аналогия
- системный анализ
- все вышеперечисленное

24. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

- решения вопросов помилования
- рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
- рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
- решения вопросов амнистии

25. Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти:

- представительной, судебной и распорядительной
- законодательной, представительной и судебной
- законодательной, исполнительной и судебной
- распорядительной, судебной и законодательной

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сей день они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.